

SEVRES-ASSOCIATIF.FR

La plate-forme **2.0** des associations sévriennes

Dernière mise à jour : février 2014

La plate-forme **sevres-associatif.fr** est basée sur le logiciel **WordPress**. De nombreuses ressources sont disponibles sur internet pour compléter ce manuel.

Sommaire en **page 18**.

Demander l'ouverture d'un blog :

- Rendez vous sur <http://sevres-associatif.fr>
- Cliquez sur "**S'inscrire**"



- Remplissez et envoyez le formulaire
- Vous recevrez dans les prochains jours vos identifiants sur la boîte mail indiquée dans votre demande

[Sevres Associatif] Votre identifiant et mot de passe

WordPress [wordpress@sevres-associatif.fr]

Envoyé : [blurred]

À : [blurred]

Identifiant : [blurred]

Mot de passe : [blurred]

<http://sevres-associatif.fr/wp-login.php>

de cette plate-forme, vous retrouverez les différents mini-sites associatifs référencés.

Si vous êtes une association sévrienne et que vous souhaitez créer votre mini-site, suivez le guide...

Pour créer votre blog, remplissez le formulaire ci-dessous

Attention, toute inscription à ce service entend l'acceptation de la [Charte Utilisateur](#).

* Champs obligatoires

Votre nom* :

Votre prénom* :

Votre association* :

Votre Email* :

Nom de votre blog :

Votre domaine d'activité* :

Décrivez le contenu de votre blog en quelques phrases

Veuillez taper "Oui" dans la case ci-après pour valider votre acceptation de la [Charte Utilisateur](#)

J'accepte la charte utilisateur.

Veuillez recopier les chiffres et lettres ci-après.

6 7 A K

Envoyer

RECHERCHER :

Recherche

L'ACTUALITÉ SÉVRIENNE

[Les ateliers municipaux d'arts plastiques](#)

[La brigade de sapeurs-pompiers de Paris recrute](#)

[Vols à la fausse qualité](#)

[À Sèvres, trier, c'est gagner !](#)

[La Maison de la Nature](#)

[Initiatives jeunes solidaires](#)

[Esc@l'Anim - Vacances d'automne](#)

[Nouveaux horaires du service de l'urbanisme](#)

[Réseau bronchiolite](#)

[Fermeture de la bibliothèque](#)

Se connecter en tant qu'administrateur :



Administration | Tous les blogs

Bienvenue sur
SEVRES-ASSOCIATIF.FR
La plate-forme **2.0** des associations sévriennes

DERNIERS ARTICLES TUTORIELS LES ASSOCIATIONS S'INSCRIRE CHARTE UTILISATEURS AIDE

- Rendez vous sur <http://sevres-associatif.fr>
- Cliquez sur "**Administration**"
- Entrez vos identifiants puis cliquez sur "**Se connecter**"



WordPress

Identifiant
demo

Mot de passe
●●●●●●●●

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[Retour sur Sevres Associatif](#)

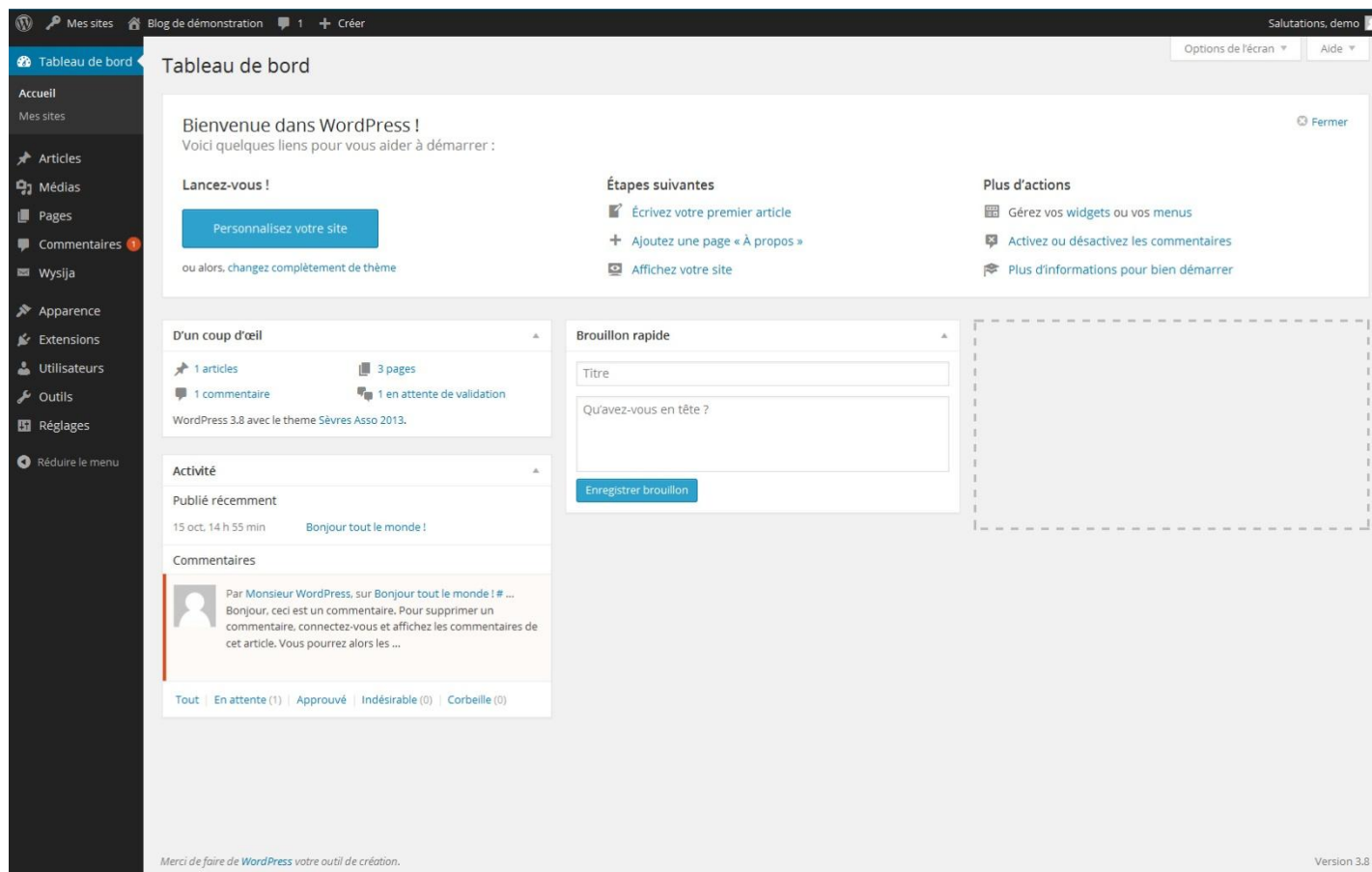
Découvrir l'espace d'administration :

- Le "**Tableau de bord**" contient les outils d'administration courante.

- La zone "**Bienvenue dans WordPress !**" fournit des liens utiles pour faire ses premiers pas.

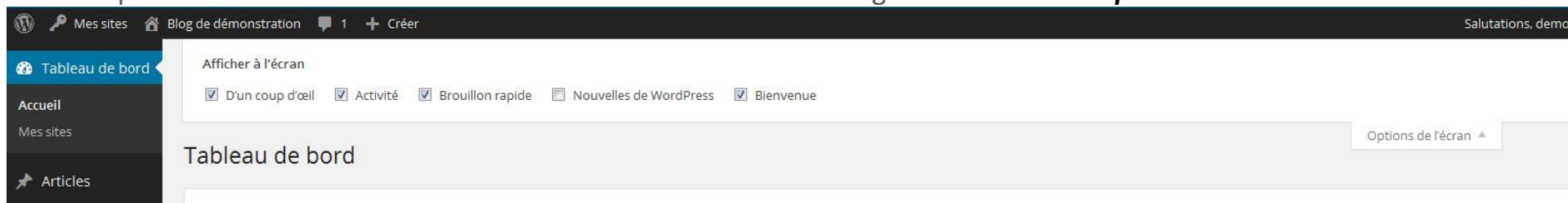
- Les zones "**D'un seul coup d'oeil**" et "**Activité**" vous permettent de voir les dernières activités sur votre blog.

- La zone "**Brouillon rapide**" vous permet de préparer un brouillon d'article directement depuis le Tableau de Bord.

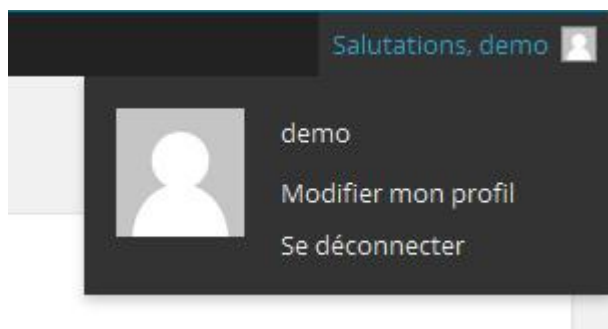


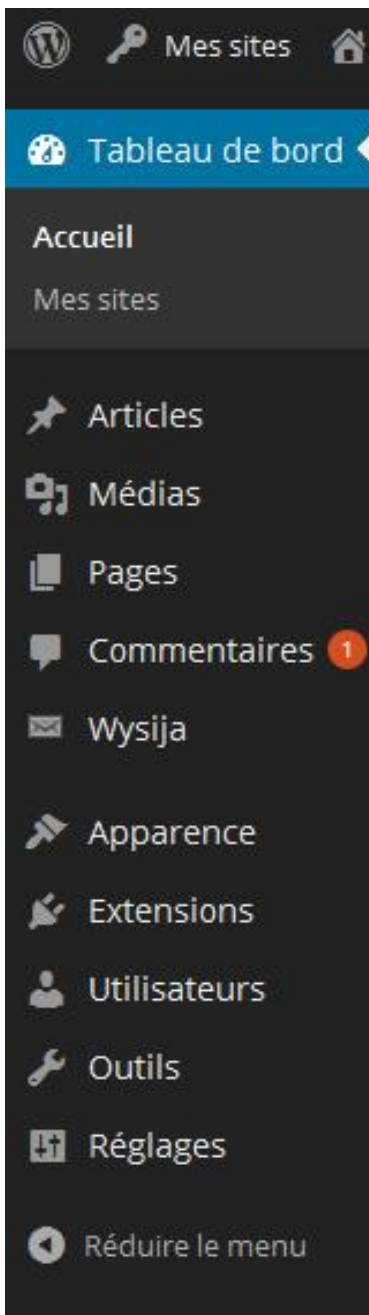
The screenshot displays the WordPress administration interface. At the top, the navigation bar includes 'Mes sites', 'Blog de démonstration', and 'Créer'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a 'Bienvenue dans WordPress !' message with a 'Fermer' button. Below this, there are three main sections: 'Lancez-vous !' with a 'Personnalisez votre site' button, 'Étapes suivantes' with links to 'Écrivez votre premier article', 'Ajoutez une page « À propos »', and 'Affichez votre site'; and 'Plus d'actions' with links to 'Gérez vos widgets ou vos menus', 'Activez ou désactivez les commentaires', and 'Plus d'informations pour bien démarrer'. The left sidebar contains a menu with options like 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Wysija', 'Apparence', 'Extensions', 'Utilisateurs', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main content area also includes a 'D'un coup d'oeil' widget showing 1 article, 3 pages, and 1 comment; an 'Activité' widget showing a recent post 'Bonjour tout le monde !'; and a 'Brouillon rapide' widget with a form to create a draft. At the bottom, there is a footer with 'Merci de faire de WordPress votre outil de création.' and 'Version 3.8'.

- Vous pouvez choisir les éléments affichés dans le Tableau de bord grâce au bouton **"Options de l'écran"** :



- La zone **"Salutations, <votre nom>"**, en haut à droite, vous permet de modifier votre profil (changer de mot de passe par exemple) et de vous déconnecter :





L'ensemble des fonctionnalités est accessible via le menu de gauche, cliquez sur la petite flèche en bas pour réduire ou déplier ce menu (voir ci-à gauche).

Notions fondamentales :

1. Les pages, les articles et les catégories

La Page est destinée à présenter une information permanente. Par exemple : présentation de l'association, contacts, comment d'inscrire...

- Une page contient du texte, des images, etc...
- Une Page enfant peut dépendre d'une page parente.

Un article est destiné à présenter une nouvelle. Par exemple : exposition ou manifestation à venir, retour sur un événement, appel à bénévoles... Chaque article se rapporte à une catégorie.

- Comme les pages : contient du texte, des images, etc...
- Un article ne peut contenir d'autres articles.
- Un article peut être présent dans différentes catégories.

Une catégorie est liée uniquement aux articles : aucun lien avec les pages. Elle permet de trier les articles.

- Une catégorie peut contenir une ou plusieurs sous-catégories.
- Une catégorie affiche un ou plusieurs articles.
- Les catégories ne peuvent pas contenir de Page.

2. La mise en forme

L'éditeur de contenu de Wordpress ressemble à un éditeur de texte comme « Word » ou « OpenOffice ». Toutefois il ne fonctionne pas de la même manière. Il n'est donc pas recommandé de copier/coller du texte dans l'éditeur visuel directement en provenance de Word. Si besoin, utilisez le bouton **Coller du texte Word** de la barre d'outils inférieure¹.

La plate-forme Sevres-associatif.fr possède une **charte graphique commune** à tous les blogs. Les possibilités de personnalisation sont décrites plus loin dans ce manuel. Lorsque vous rédigez et mettez en forme un article, l'apparence au niveau de l'éditeur peut différer de l'apparence qu'aura l'article une fois publié. Les éléments à privilégier sont le texte (gras et italique), les images, les listes.

(1) pour afficher la barre d'outils inférieure, cliquez sur le dernier bouton de la première ligne d'outils










































Modifier l'article Ajouter

Bonjour tout le monde !

Permalien : <http://sevres-associatif.fr/blogdemo/2013/10/15/bonjour-tout-le-monde/> Modifier Afficher l'article Obtenir le lien court

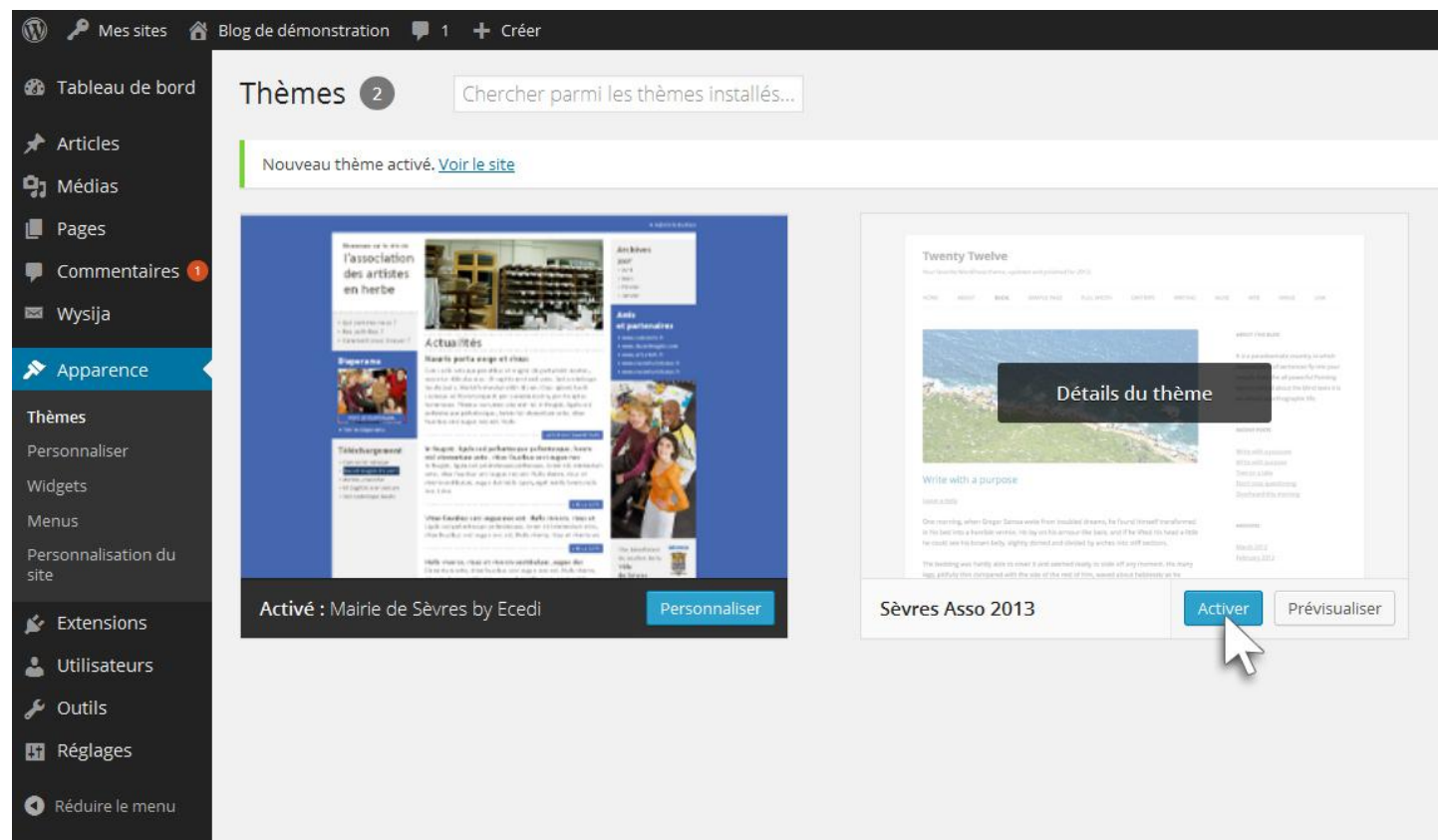
Ajouter un média Visuel Texte

B *I* ABC                                       

Modifier l'apparence du blog :

1. Activer le nouveau thème Sevres Asso 2013

- Cliquez sur **"Apparence"** puis **"Thèmes"**
- S'il n'est pas déjà activé, activez le thème **"Sevres Asso 2013"**



- Cliquez sur **"Widgets"**
- Déplacez tous les widgets que vous souhaitez utiliser dans la **"Région de droite"** (les autres régions ne sont pas prises en charge par le nouveau thème Sèvres Asso 2013)

The screenshot displays the WordPress 'Widgets' management screen. On the left, a sidebar lists various site management options, with 'Apparence' (Appearance) selected. The main area is titled 'Widgets' and contains a list of 'Widgets disponibles' (Available Widgets) such as 'Abonnement Wysija', 'Archives', 'Articles récents', 'Calendrier', 'Catégories', 'Commentaires récents', 'Flux', and 'Follow us on Widget'. On the right, there is a grid of regions where these widgets can be placed. The regions are: 'Région de Gauche', 'Région Haute', 'Région En-Tête', 'Région Pied de Page', 'Région Prehome', 'Région Contenu Haut', and 'Région Contenu Bas'. The 'Région de Droite' region is highlighted with a red border and contains three widgets: 'Articles récents', 'Recherche', and 'Méta'.

2. Modifier la couleur de fond, la description...

- Cliquez sur **"Personnaliser votre site"**, ou sur **"Apparence"** puis **"Personnaliser"**
- Utilisez le menu de gauche pour modifier la description du blog, la couleur ou l'image d'arrière plan...
- Lorsque le résultat vous convient dans l'aperçu, cliquez sur **"Enregistrer et publier"** pour valider vos modifications.

Annuler Enregistrer & publier

Vous prévisualisez
Sèvres Asso 2013

Titre de site et description

Couleurs

Couleur du texte d'en-tête
Sélectionner une couleur

Couleur d'arrière-plan
Couleur actuelle
#dd9933 Valeur par défaut

Image d'arrière-plan

Page d'accueil statique

Blog de démo

Un site utilisant Sevres-associatif.fr

ACCUEIL PRÉSENTATION

Bonjour tout le monde

Bienvenue dans [Sevres-asso](#)

Ceci est votre premier article

Recommander ce contenu :

J'aime Soyez le premier de vos amis

Cette entrée a été postée le [...](#)

3. Ajouter le logo de l'association en en-tête

- Cliquez sur "**Apparence**" puis "**En-tête**"
- Cliquez sur "**Parcourir**" puis ciblez votre image² et enfin cliquez sur "**Envoyer**"
- Si nécessaire vous pouvez recadrer votre image à l'étape "**Recadrer l'image d'en-tête**"
- Si vous ne souhaitez plus voir s'afficher le titre et la description du blog, décochez la case "**Afficher le texte d'en-tête avec l'image**"

(2) Vous pouvez réaliser un montage incluant le logo de votre association à l'aide d'un logiciel de retouche d'image (Photoshop, Gimp...), ou via l'application en ligne pixlr.com. La taille recommandée pour une image d'en-tête est de **960 pixels de large** pour **250 pixels de haut**. Le format recommandé est **jpg**.

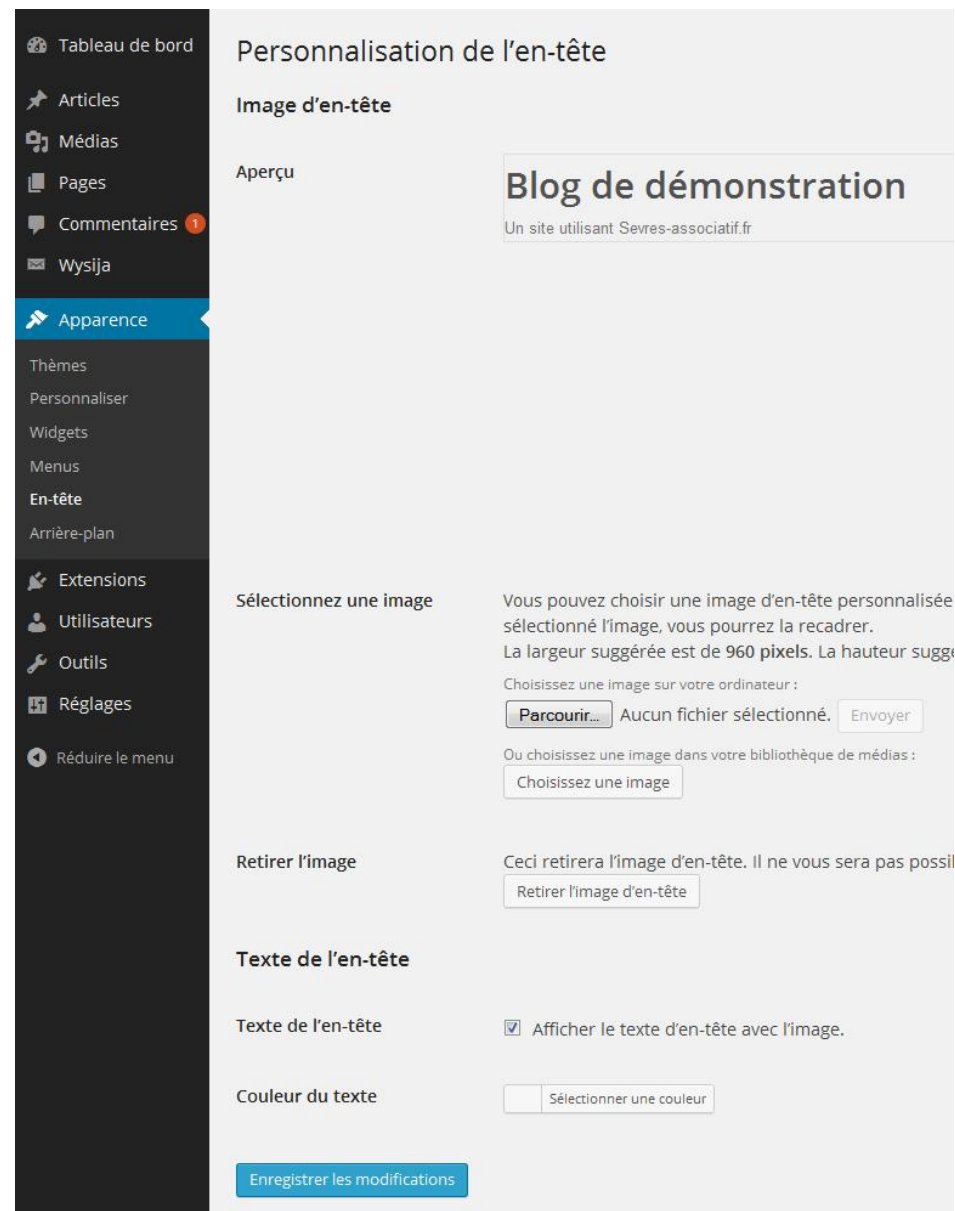


Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Commentaires 1

Wysija

Apparence

Thèmes

Personnaliser

Widgets

Menus

En-tête

Arrière-plan

Extensions

Utilisateurs

Outils

Réglages

Réduire le menu

Personnalisation de l'en-tête

Image d'en-tête

Aperçu

Blog de démonstration

Un site utilisant Sevres-associatif.fr

Sélectionnez une image

Vous pouvez choisir une image d'en-tête personnalisée sélectionné l'image, vous pourrez la recadrer. La largeur suggérée est de **960 pixels**. La hauteur sugg

Choisissez une image sur votre ordinateur :

Aucun fichier sélectionné.

Ou choisissez une image dans votre bibliothèque de médias :

Retirer l'image

Ceci retirera l'image d'en-tête. Il ne vous sera pas possibl

Texte de l'en-tête

Texte de l'en-tête

Afficher le texte d'en-tête avec l'image.

Couleur du texte

Créer une page :

- Cliquez sur **"Pages"**, vous obtenez la liste des pages du blog
- Pour créer une nouvelle page, cliquez sur **"Ajouter"**
- Pour modifier les paramètres d'une page, cliquez sur **"Modification rapide"** (par exemple, pour réorganiser l'ordre des pages, il suffit d'attribuer un numéro à chaque page dans son champ **"Ordre"**)
- Pour modifier le contenu d'une page, cliquez sur **"Modifier"**

The screenshot displays the WordPress admin dashboard for a site named 'Blog de démonstration'. The left sidebar contains a menu with 'Pages' selected. The main area shows the 'Pages' management interface with a list of pages. The 'Présentation' page is highlighted, and its action links are visible. A mouse cursor is pointing at the 'Afficher' link.

- Pour ajouter une image dans la page, cliquez sur **"Ajouter un média"** (utilisez l'onglet **"Envoyer des fichiers"** pour télécharger une image depuis votre ordinateur, ou l'onglet **"Bibliothèque de médias"**, si l'image a déjà été chargée sur le blog)
- Dans le bloc **"Publier"**, vous pouvez contrôler l'état, la visibilité et la date de publication de la page (par exemple : une page en mode *Brouillon* n'est pas accessible au public)
- Dans le bloc **"Attributs de page"**, vous pouvez définir une page parente à la page en cours (par exemple les pages *Peinture* et *Sculpture* peuvent avoir *Arts plastiques* comme page parente)
- Cliquez sur **"Mettre à jour"** pour valider vos modifications sur la page.

The screenshot shows the WordPress 'Modifier la page' (Edit Page) interface. The page title is 'Présentation'. The main content area contains the following text:

Voici un exemple de page. Elle est différente d'un article de blog, en cela qu'elle restera à la même place, et s'affichera dans le menu de navigation de votre site (en fonction de votre thème). La plupart des gens commencent par écrire une page « À Propos » qui les présente aux visiteurs potentiels du site. Vous pourriez y écrire quelque chose de ce tenant :

Bonjour ! Je suis un mécanicien qui aspire à devenir un acteur, et voici mon blog. J'habite à Bordeaux, j'ai un super chien baptisé Russell, et j'aime la vodka-ananas (ainsi que regarder la pluie tomber).

...ou bien quelque chose comme ça :

La société 123 Machin Truc a été créée en 1971, et n'a cessé de proposer au public des machins-trucs de qualité depuis lors. Située à Saint-Remy-en-Bouzemont-Saint-Genest-et-Isson, 123 Machin Truc emploie 2 000 personnes, et fabrique toutes sortes de bidules super pour la communauté bouzemoitaise.

Étant donné que vous êtes un nouvel utilisateur de WordPress, vous devriez vous rendre sur votre [tableau de bord](#) pour effacer la présente page, et créer de nouvelles pages avec votre propre contenu. Amusez-vous bien !

Chemin : p
Compteur de mots : 179
Dernière modification par demo, le 18 novembre 2013 à 11 h 56 min

The right sidebar contains the 'Publier' (Publish) section with the following options:

- État : Publié [Modifier](#)
- Visibilité : Public [Modifier](#)
- Révisions : 4 [Parcourir](#)
- Publié le : 15 octobre 2013 à 14 h 55 min [Modifier](#)
- Déplacer dans la Corbeille
- [Mettre à jour](#)

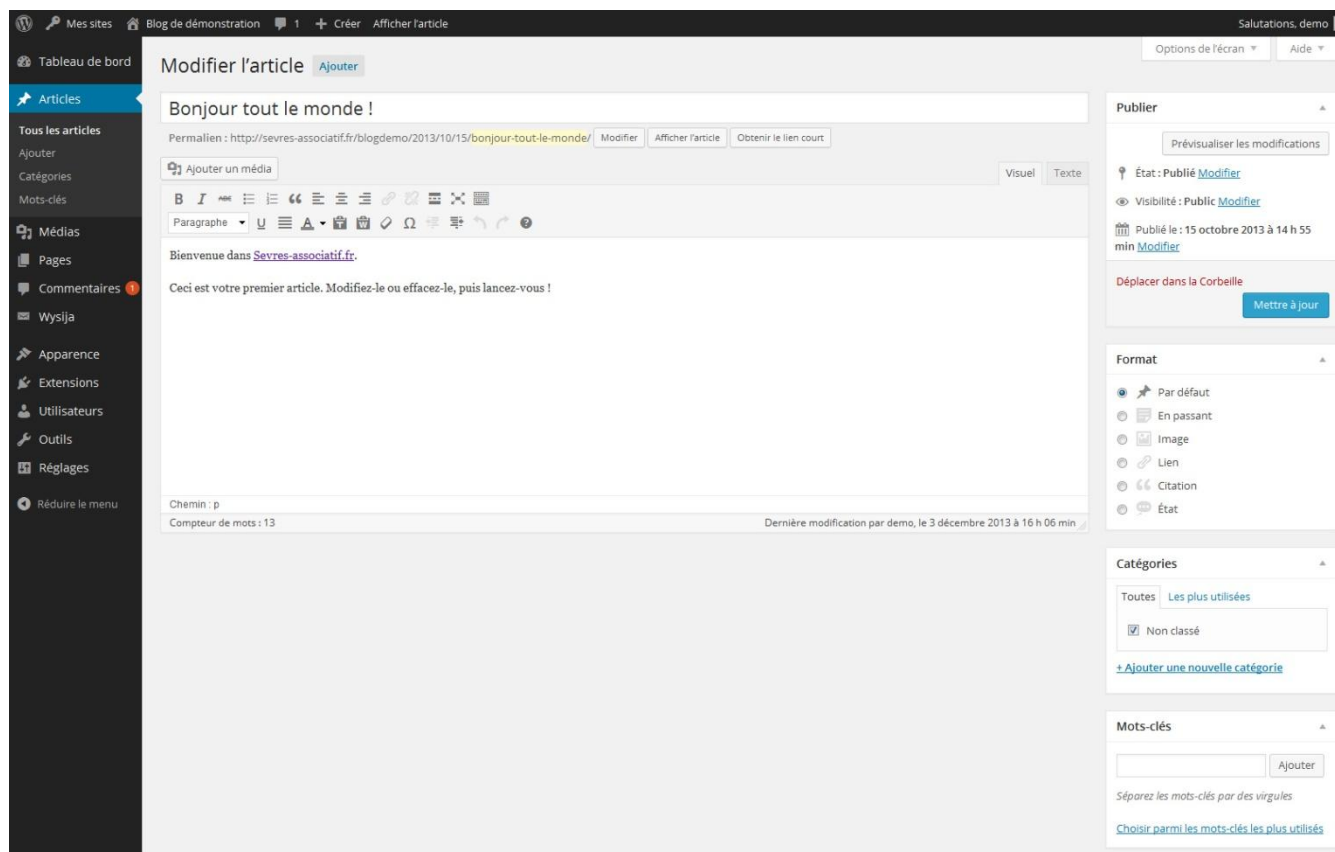
The 'Attributs de la page' (Page Attributes) section shows:

- Parent : (pas de parent)
- Modèle : Modèle par défaut
- Ordre : 10

At the bottom of the sidebar, there is an 'Image à la Une' (Featured Image) section with the option [Utiliser comme image à la Une](#).

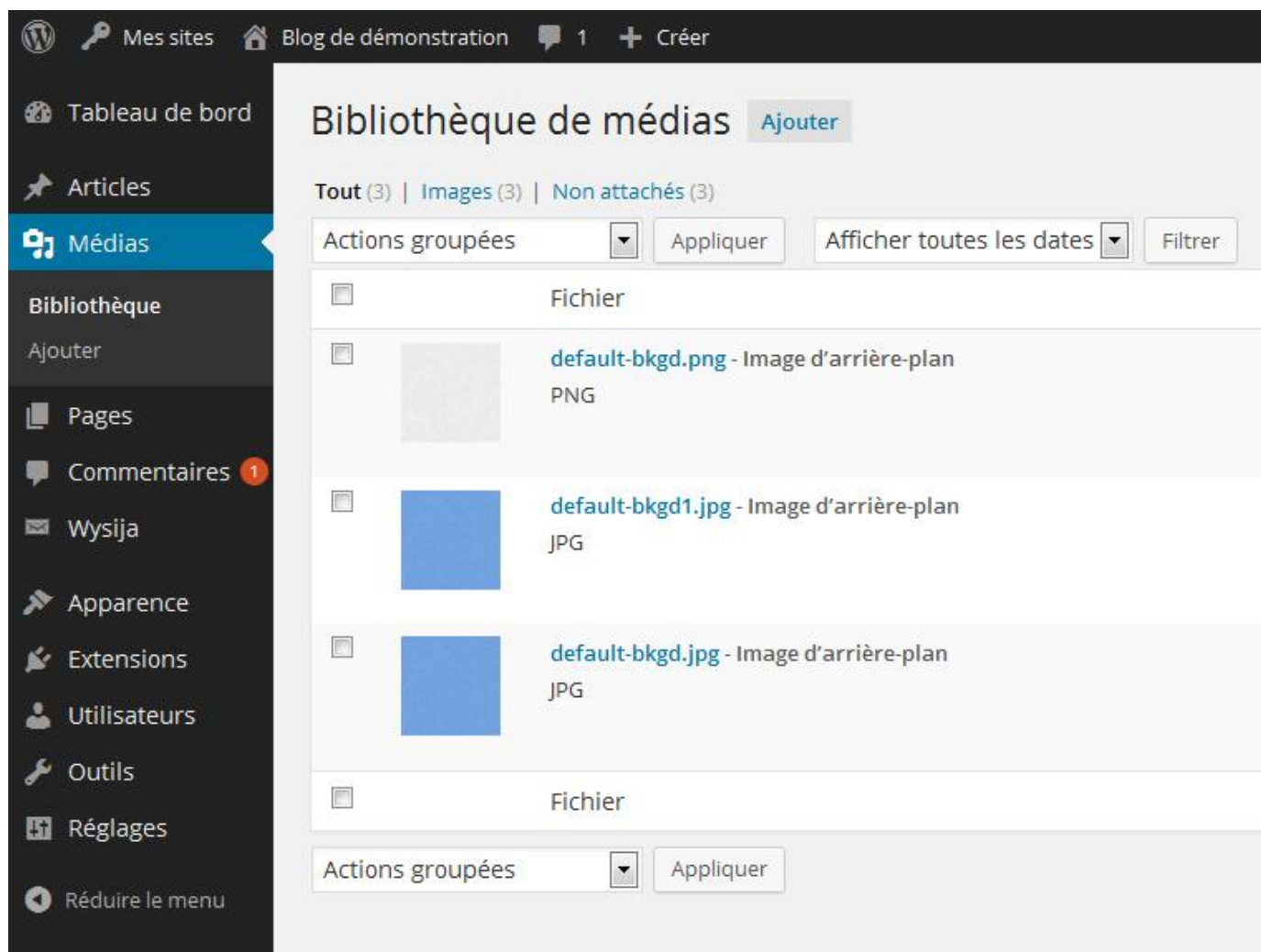
Publier un article :

- Comme pour les pages, en cliquant sur **"Articles"**, vous obtenez la liste des articles
- Pour créer un nouvel article, cliquez sur **"Ajouter"**
- Ajoutez des images grâce au bouton **"Ajouter un média"**
- Le bloc **"Publier"** est identique aux pages
- Le bloc **"Format"** change l'aspect de l'article
- Le bloc **"Catégories"** liste les catégories d'articles déjà existante (mais vous pouvez en ajouter en cliquant sur **"Ajouter une nouvelle catégorie"**)
- Le bloc **"Mots-clefs"** permet d'ajouter des mots-clés séparés par des virgules (ex. : *jazz, musique, trompette*)



Gérer les images et documents :

- Cliquez sur "**Médias**" pour accéder à la liste des images et documents déjà présents sur le blog
- Cliquez sur "**Ajouter**" pour télécharger une nouvelle image ou document
- Cliquez sur "**Modifier**" pour modifier les propriétés d'une image ou d'un document (pour chaque image, il est vivement recommandé de remplir le champ "**Texte alternatif**")



Gérer les commentaires des visiteurs :

- Cliquez sur "**Commentaires**"

The screenshot shows the WordPress 'Commentaires' (Comments) management interface. The left sidebar contains a menu with items: Tableau de bord, Articles, Médias, Pages, Commentaires (highlighted), Wysija, Apparence, Extensions, Utilisateurs, Outils, Réglages, and Réduire le menu. The main content area is titled 'Commentaires' and shows a list of comments. The top comment is highlighted in light yellow, indicating it is a new comment. The comment text reads: 'Envoyé le 15/10/2013 à 14 h 55 min. Bonjour, ceci est un commentaire. Pour supprimer un commentaire, connectez-vo'. The interface includes filters for 'En attente (1)', 'Approuvé', 'Indésirable (0)', and 'Corbeille (0)', and a 'Actions groupées' dropdown menu.

- Les nouveaux commentaires s'affichent en jaune clair. Il faut les approuver pour qu'ils soient publiés sur le blog. Vous pouvez également répondre ou modifier un commentaire, le mettre à la corbeille ou le signaler comme indésirable (dans ce cas l'expéditeur ne sera plus autorisé à proposer de commentaires). Utilisez le menu "**Actions groupées**" pour gérer un grand nombre de commentaires d'un seul clic.

Sujets à venir :

- utilisation du plugin **Wysija** (gestion de newsletter)
- utilisation du plugin **Contact** (gestion de formulaires de contact)
- créer un compte **Google Analytics** et utiliser les outils intégrés pour afficher les statistiques dans le tableau de bord
- approfondissement des éléments de menu : **Apparence** et **Réglages**

Sommaire

Demander l'ouverture d'un blog :	1
Se connecter en tant qu'administrateur :.....	3
Découvrir l'espace d'administration :	4
Notions fondamentales :	6
1. Les pages, les articles et les catégories	6
2. La mise en forme	7
Modifier l'apparence du blog :	8
1. Activer le nouveau thème Sevres Asso 2013	8
2. Modifier la couleur de fond, la description.....	10
3. Ajouter le logo de l'association en en-tête	11
Créer une page :	12
Publier un article :	14
Gérer les images et documents :	15
Gérer les commentaires des visiteurs :.....	16
Sujets à venir :	17